



Changement de projet de recherche, directeur, programme ou lieu de formation

Pour faire une demande de changement, la personne titulaire d'un octroi doit fournir le présent formulaire dûment rempli et une lettre ou un courriel (en format pdf) de la nouvelle personne qui dirige la recherche confirmant qu'elle accepte de superviser l'étudiant ou l'étudiante. Ceux-ci doivent être fusionnés en un seul document pdf. Ce document doit ensuite être attaché dans **Gérer mon financement** en suivant la procédure ci-dessous :

PROCÉDURE FRQnet	<ul style="list-style-type: none"> • Ouvrir votre Portfolio électronique • Cliquer sur Gérer mon financement • Cliquer sur le numéro du dossier • Compléter la section Déclarations - situation et pièces requises • Choisir le type d'évènement dans le menu déroulant. • Décrire brièvement la modification demandée, cliquer sur Ajouter puis sur Transmettre • À la section Pièces requises, joindre ce formulaire fusionné en format pdf avec le document du directeur ou de la directrice et sauvegarder.
-----------------------------	--

1. Informations du candidat

Prénom et nom	Le changement est effectif à partir de (ou depuis) :		
Adresse courriel			
Numéro de dossier FRQS			
Programme de bourse	<input type="checkbox"/> M.Sc. <input type="checkbox"/> M.Sc. – diplôme professionnel <input type="checkbox"/> M.D. - M.Sc.	<input type="checkbox"/> Ph.D. <input type="checkbox"/> Ph.D. - diplôme professionnel <input type="checkbox"/> M.D. - Ph.D.	<input type="checkbox"/> Postdoctorat – citoyens canadiens et résidents permanents <input type="checkbox"/> Postdoctorat – citoyens autres pays <input type="checkbox"/> Post-diplôme professionnel (Fellowship)

2. Nom du directeur de recherche (et codirecteur s'il y a lieu)

	Directeur actuel	Nouveau directeur (s'il y a lieu)
Directeur ou directrice de recherche		
Codirecteur ou codirectrice (s'il y a lieu)		

3. Titre du projet

Titre actuel	Nouveau titre (s'il y a lieu)



Changement de projet de recherche, directeur, programme ou lieu de formation

4. Justification de la demande de changement de projet de recherche, directeur, programme ou lieu de formation

(Une page maximum, Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12pt)



Changement de projet de recherche, directeur, programme ou lieu de formation

5. **Description du nouveau projet** (deux pages maximum, Arial 10 pt ou Times New Roman 12pt)
- a. Problématique et hypothèses de recherche; b Objectifs de recherche; c. Méthodes et analyses; d. Faisabilité;
 - e. Contributions à l'avancement des connaissances; f. Références bibliographiques (maximum de 6)



Changement de projet de recherche, directeur, programme ou lieu de formation

Description du nouveau projet (suite)



Changement de projet de recherche, directeur, programme ou lieu de formation

6. **Description du nouveau programme de formation**, pour étudiant de maîtrise ou de doctorat seulement
(Une page maximum, Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12pt)